

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора коледжу

 **Ольга БОНДАРЕНКО**

«01» вересня 2025 р.

План

роботи навчально-методичного кабінету ВСП

«Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»

на 2025-2026 н.р.

№	Заходи	Термін виконання	Виконавець
I. Організаційна робота			
1.	Дотримання нормативно-правового забезпечення в організації методичної роботи згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту» та в умовах воєнного стану.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови циклових комісій
2.	Оформлення навчально-методичної документацію у відповідності з діючими освітньо-професійними програмами	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК, голови циклових комісій
3.	Забезпечувати пропагування освітньо -методичних напрацювань Коледжу через публікації відповідних матеріалів у фахових виданнях.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК
4.	Популяризувати професійні досягнення здобувачів освіти, залучати їх до участі у студентських науково-дослідних заходах (конференціях, семінарах, панельних дискусіях та ін.), предметних конференціях	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК, завідувачі відділень

	(олімпіадах, турнірах, вікторинах), що проводяться для студентів.		
5.	Брати участь у фахових науково-методичних заходах, що проводяться для педагогічних працівників ЗФПО: науково-методичних конференціях, майстер-класах, семінарах, вебінарах, панельних дискусіях та ін.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК
6.	Активно використовувати пропозиції інституту післядипломної освіти ДБТУ з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, щодо дистанційного навчання на тематичних спецкурсах.	Постійно	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови ЦК; викладачі
7.	Користуватися пропозиціями КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» на сайті: «Курси підвищення кваліфікації. Дистанційний етап»:	Протягом року	Викладачі
8.	Ефективно використовувати інтернет ресурси для самоосвіти EdEra, Prometheus, Освіторія, ІПШО та інші.	Протягом року	Викладачі
9.	Продовжувати співпрацю з кафедрами ДБТУ	Постійно	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК, голови ЦК, викладачі
10.	Продовжити роботу «Школи педагогічної майстерності» Коледжу за планом	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК
11.	Організувати підготовку та проведення атестації викладачів з урахуванням нового Положення про атестацію педагогічних працівників коледжу	Жовтень	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови ЦК
12.	Впровадити цифровізацію методичної документації.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови ЦК, керівник творчої групи

13.	Активізувати участь у педагогічному конкурсі майстер-класів та лайфхаків викладачів, розміщених у соціальних мережах на сторінках коледжу.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови ЦК
14.	Розпочати формування банку відео занять на базі навчально-методичного кабінету	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК
15.	Рейтинг роботи циклових комісій та викладачів визначати за звітами роботи завантаженими до відповідного розділу інформаційного ресурсу навчальна хмара iCloud	Постійно	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК
16.	Рейтинг роботи циклових комісій та викладачів здійснювати за результатами роботи завантаженими до відповідного розділу інформаційного ресурсу навчальна хмара iCloud	Протягом року	Рейтингова комісія коледжу
17.	Продовжити впровадження творчого проєкту «Коледжанські корпорації»	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК

II. ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ВИКЛАДАЧІВ

6.	Участь у засіданнях циклових комісій щодо розгляду питань організації освітнього процесу.	Вересень 2025 р.- Травень 2026 р.	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови ЦК
7.	Співпраця циклових комісій з кафедрами університету.	Постійно	Голови ЦК; завідувачі відділень
8.	Участь у навчально-методичних конференціях університету.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК
9.	Забезпечення якісного методичного супроводу освітнього процесу у групах заочної форми навчання.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови ЦК; О.ЗАХАРЧУК, методист

10.	Забезпечення якісного методичного супроводу освітнього процесу на відділенні професійного (професійно-технічного) навчання	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК, О.Саулова, методист
10.	Організація та забезпечення роботи рейтингової комісії коледжу щодо визначення рейтингу педагогічних працівників за підсумками роботи протягом 2025-2026 н.р.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови ЦК
ІІІ. МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
1.	Організація та проведення засідань постійнодіючих семінарів.	Протягом року	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови ЦК
2.	Робота консультативного пункту.	Постійно	В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК
3.	Організація взаємовідвідування занять молодими та досвідченими викладачами з подальшим аналізом та обговоренням.	Постійно	Л.ДАВЛЕТШИНА, заступник директора з НВР; В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК

Завідувач

навчально-методичного
кабінету



Валентина ТКАЧЕНКО